

Das Altersheim St. Urban in Winterthur-Seen ist mit rund 200 Mitarbeitenden ein bedeutender Arbeitgeber in der Region. In unseren liebevoll geführten Häusern finden rund 120 Bewohnende ein sicheres und persönliches Zuhause – sei es im Alterswohnbereich, in der Pflegeabteilung oder in unseren zwei spezialisierten Demenz-Wohngruppen im Zentrum Freitag.

Zur Ergänzung unserer Personalverantwortlichen, suchen wir per 1. November 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte, vertrauenswürdige und zuverlässige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter*in HR 60 %

Ihre vielseitigen Aufgaben:

- Selbständige Abwicklung des kompletten Employee Life Cycle
- Zeiterfassungsmanagement im Polypoint
- Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeitende in administrativen HR-Anliegen
- Datenaufbereitung der monatlichen Lohnverarbeitung
- Bearbeitung von Unfall und Krankheitsabsenzen inkl. Versicherungsmeldungen
- Erstellung von Zwischen- und Arbeitszeugnissen
- Aktive Mitarbeit bei HR-Projekten sowie der laufenden Weiterentwicklung von HR-Prozessen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ
- Weiterbildung im Personalwesen (z. B. Sachbearbeiter*in Personalwesen)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personaladministration
- Hohe Affinität zur Digitalisierung, Polypoint-Kenntnisse
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein offenes Ohr, Empathie und Diskretion
- Freude daran, mitzugestalten und im Team anzupacken

Darauf können Sie sich freuen:

- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- 5 Wochen Ferien
- Überobligatorische Pensionskasse, Krankentaggeldversicherung sowie weltweiter Privatversicherungsschutz bei Unfall
- Kostenlose Parkplätze, sehr gute ÖV-Verbindungen
- Mitarbeitervergünstigungen im Restaurant Urban
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten

HR ist Ihre Welt? Dann willkommen bei uns!

Verfügen Sie über einen ausgeprägten Dienstleistungsorientierung, Eigeninitiative, Innovation und Freude daran, in einem KMU-Umfeld unkompliziert mitanzupacken? Dann freuen wir uns sehr, Sie kennenzulernen!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@altersheim-st-urban.ch oder melden Sie sich für weitere Auskünfte an Sara Leone, Personalverantwortliche, unter der Nummer 052 234 85 05.